

# **Dispositif Sport**

## **Guide du demandeur d'aide**

# Dépôt et suivi des demandes de subvention.

1.	INTRODUCTION .....	3
2.	COMMENT EFFECTUER UNE DEMANDE DE CREATION DE COMPTE DE CONNEXION ? .....	3
2.1.	CREATION DU CODE UTILISATEUR ET DU MOT DE PASSE.....	3
3.	EXEMPLE AVEC L'ASSOCIATION CG974SPORTS. ....	5
3.1.	FORMULAIRE DE DEMANDE DE L'ASSOCIATION. ....	5
3.2.	ATTRIBUTION D'UN COMPTE DE CONNEXION. ....	5
4.	FAIRE UNE DEMANDE DE SUBVENTION. ....	6
4.1.	EXEMPLE 1 : UNE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT. ....	7
4.1.1.	AUTEUR DE LA DEMANDE.....	7
4.1.2.	GENERALITES – N° DE DEMANDE. ....	7
4.1.3.	ENREGISTREMENT DE LA DEMANDE ET DECONNECTION.....	8
4.1.4.	NOUVELLE CONNEXION AVEC LA SUITE D'ENREGISTREMENT DE LA DEMANDE.....	8
4.1.5.	INFORMATIONS DU DOSSIER. ....	9
4.1.6.	BASE DE FINANCEMENT.....	11
4.1.7.	PIECES A FOURNIR. ....	11
4.1.8.	PIECES COMPLEMENTAIRES. ....	12
4.1.9.	SUPPRESSION DES PIECES. ....	13
4.1.10.	ATTESTATION SUR L'HONNEUR. ....	13
4.1.11.	FIN DE L'ENREGISTREMENT DE LA DEMANDE.....	13
5.	COMMENT SUIVRE MA DEMANDE DE SUBVENTION.....	15
5.1.	DOSSIER PRE-ENREGISTRE.....	15
5.1.1.	VISUALISER MON DOSSIER DE SUBVENTION. ....	16
5.1.2.	FILTRE LES DOSSIERS DE SUBVENTION.....	17
5.1.3.	DOSSIER EN COURS D'INSTRUCTION.....	17
6.	MES INFORMATIONS. ....	18
6.1.1.	DEMANDE DE MODIFICATION DES COORDONNEES DE L'ASSOCIATION.....	19
7.	EXEMPLE 2 : UNE DEMANDE DE SUBVENTION POUR UNE MANIFESTATION SPORTIVE.....	19
9.	MOT DE PASSE ET CODE UTILISATEUR OUBLIES.....	22
9.1.	REINITIALISER LE MOT DE PASSE.....	22
9.2.	IDENTIFIANT DE CONNEXION OUBLIE.....	24
10.	COMMENT NOUS CONTACTER.....	25

## 1. Introduction

Vous allez accéder pour la première fois au formulaire de demande de subvention.

Vous ne disposez pas d'un code Utilisateur et d'un Mot de passe.

Vous allez donc effectuer une demande de création de compte de connexion.

## 2. Comment effectuer une demande de création de compte de connexion ?

Pour information, un code Utilisateur va permettre d'identifier l'association et un Mot de passe, d'authentifier la personne, d'apporter la preuve que c'est bien l'association X qui va effectuer sa demande de subvention pour une pratique sportive.

Rappel : le Mot de passe est une information personnelle qui ne doit en aucun cas être divulgué.

### 2.1. Création du code Utilisateur et du Mot de passe.

Voici la procédure pour bénéficier de votre code Utilisateur et Mot de passe :



veuillez saisir votre identifiant et votre mot de passe

Utilisateur  
  
Mot de Passe

[Demander un compte de connexion](#)  
[Mot de passe oublié ?](#)

*Cliquer pour ouvrir le  
formulaire de  
demande.*

Veillez remplir tous les champs du formulaire nécessaires à votre demande de code Utilisateur et de Mot de passe soit : un compte de connexion.



### Formulaire de demande de création de compte

Pour constituer votre dossier en ligne, merci de remplir ce formulaire, un code d'accès vous sera communiqué en retour

*\* Champs obligatoires*

Domaine : Culture  Sport

1) **ATTENTION !** Cochez « Sport » si votre association est dans le domaine du Sport.

Raison Sociale (nom de l'association ou artiste) \*

1) Indiquez le nom de l'association **en Majuscule**.

Président(e) de l'association ou artiste

Madame  Monsieur

Nom \*

Prénom \*

2) Cochez la case correspondante.

Indiquez le nom/prénom du Président **en Majuscule**.

N° et nom de la voie \*

Lieu-dit / B.P \*

Code Postal \*

Localité \*

3) Compléter les champs **en Minuscule**.

E-mail officielle \*

E-mail officielle (confirmation) \*

Téléphone \*

Numéro de SIRET (14 chiffres) \*

4) Complétez les champs.

Notez bien : c'est le « mail officiel de l'association » qui va permettre toutes correspondances avec le Conseil Départemental.

Envoyer la demande

Retour à la page précédente

Après avoir cliqué sur « Envoyer la demande ».

Vous allez recevoir dans un premier temps, une réponse de confirmation de votre demande de création compte de connexion par e-mail (messagerie officielle de l'association).

Par la suite,  **votre code Utilisateur et votre Mot de passe** vous seront adressés toujours sur la messagerie officielle de votre association.

### 3. Exemple avec l'association Cg974SPORTS.

#### 3.1. Formulaire de demande de l'association.



## SUBVENTIONS EN LIGNE CULTURE ET SPORT



**Formulaire de demande de création de compte**

Pour constituer votre dossier en ligne, merci de remplir ce formulaire, un code d'accès vous sera communiqué en retour  
*\* Champs obligatoires*

Domaine : Culture  Sport  \*

Raison Sociale (nom de l'association ou artiste) \*  
ASSOCIATION CG974SPORTS ✓

**Président(e) de l'association ou artiste**

Madame  Monsieur  \*

Nom \*  
HOAREAU ✓

Prénom \*  
PAULO ✓

N° et nom de la voie \*  
1 rue de la Source ✓

Lieu-dit / B.P \*  
La Source ✓

Code Postal \*  
97400 ✓

Localité \*  
SAINT-DENIS ✓

E-mail officielle \*  
cg974sports@orange.fr ✓

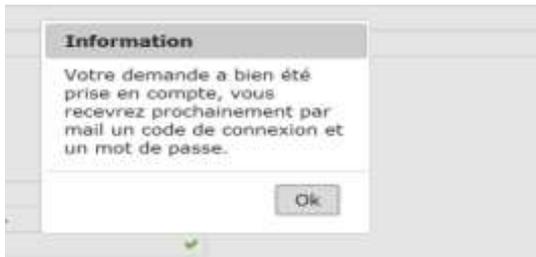
E-mail officielle (confirmation) \*  
cg974sports@orange.fr ✓

Téléphone \*  
0262 00 00 00 ✓

Numéro de SIRET (14 chiffres) \*  
00000000000000 ✓

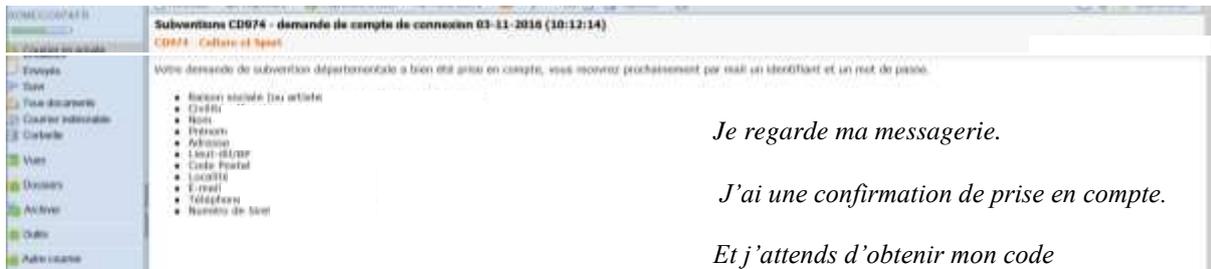
[Envoyer la demande](#) [Retour à la page précédente](#)

#### 3.2. Attribution d'un compte de connexion.



Lorsque je clique sur « Envoyer la demande », cet écran de confirmation apparaît.

Message de prise en charge de votre demande.



Je regarde ma messagerie.

J'ai une confirmation de prise en compte.

Et j'attends d'obtenir mon code Utilisateur et mon Mot de passe.

Attribution d'un compte de connexion.



Je reçois un deuxième message m'indiquant l'attribution des codes de connexion (Code Utilisateur et Mot de passe).

Vous pouvez maintenant accéder à la plateforme d'enregistrement des demandes de

Vous avez reçu de nos services, vos identifiants de connexion, vous pouvez donc passer à l'étape suivante qui est la demande de subvention.

#### 4. Faire une demande de subvention.



Entrez les codes de connexion et cliquez sur « S'identifier ».

Vous allez donc pouvoir effectuer votre demande de subvention en complétant simplement les différentes rubriques.

## 4.1. Exemple 1 : une demande de subvention de fonctionnement.

### 4.1.1. Auteur de la demande.

**SUBVENTIONS EN LIGNE  
CULTURE ET SPORT**

Faire une demande | Mes demandes en cours | Mes dossiers de subvention | Mes informations | Nous contacter / Aide

#### Faire une demande

**Auteur de la demande**  
\* Informations obligatoires

Cliquez ici si vous êtes déjà référencé

Nom \* : HOAREAU  
Prénom \* : PAULO  
Courriel \* : Cg974sports@orange.fr

Civilité \* : Monsieur le Président  
Fonction exercée \* : Président  
Téléphone \* : 0262 00 00 00

### 4.1.2. Généralités – N° de demande.

**Généralités - N° de demande**  
\* Informations obligatoires

Aide demandée \* : fonctionnement de  
Objet \* :

Rechercher

#### Liste des aides

Critères de recherche  
Domaine : [Sport] [v]

Filtrer la recherche

#### Résultat de la recherche

Aides Handisports et sports adaptés  
fonctionnement des clubs  
manifestations des clubs

Fermer la fenêtre

On obtient dans la zone Aide demandée : « fonctionnement des clubs »

### 4.1.3. Enregistrement de la demande et déconnection.

A la fin de cette étape, vous avez deux possibilités :

- 1) Vous continuez à saisir votre dossier de demande de subvention
- 2) Vous enregistrez votre demande au bas du formulaire, **vous mémorisez votre numéro de demande** et vous quittez le formulaire de demande pour la finaliser ultérieurement.

Dans cet exemple, vous avez choisi la deuxième possibilité, c'est-à-dire quitter le formulaire et se reconnecter plus tard, tout en récupérant le Numéro de demande de subvention.

#### ATTESTATION SUR L'HONNEUR :

Vous confirmez la sauvegarde de la demande numéro 5603 en cliquant sur « OK » et vous quittez la page internet.

### 4.1.4. Nouvelle connection avec la suite d'enregistrement de la demande.

Quelques jours ou heures plus tard, vous décidez de reprendre votre demande de subvention.

1) Reconnectez avec vos identifiants

2) Attention ! Cliquez sur « Mes demandes en cours » pour rappeler votre demande (numéro 5603).

Le formulaire de la liste de mes demandes en cours s'affiche avec les numéros affectés pour chaque demande de subvention.

Vous sélectionnez le numéro que vous avez mémorisé lors de la sauvegarde de la demande, « 5603 ».

N° de demande	Objet de la demande	Sauvegardée	Envoyée
5670	Participation Intégration football	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5675	Tennis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5676	SEMAIR BALSAÏCHE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5603	FONCTIONNEMENT DU CLUB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zoom sur la dernière ligne du tableau :

Il suffit de cliquer sur le Numéro de la demande « 5603 » pour continuer l'enregistrement de la demande de subvention.

La demande n'a pas été envoyée au Service des Sports (case non cochée).

#### 4.1.5. Informations du dossier.

En sélectionnant le numéro de la demande 5603, vous obtenez la suite de la demande de subvention à compléter.

Vous continuez à saisir votre dossier de demande de subvention avec la rubrique « Informations du dossier ».



### Informations du dossier

#### Éléments de la demande

Discipline sportive \*

Communes pour extranet \*

Nbre de cadres techniques ?

Nbre de licenciés

Nbre de jeunes de moins de 18 ans

Nbre d'adhérents

Nbre de dirigeants

Nbre d'arbitres

Nbre de sections ?

Nbre d'emplois permanents

#### Valeur

FOOTBALL	▼
COMMUNE DE SAINT-DENIS	▼
5	
150	
50	
10	
9	
4	
1	
1	

*Continuez à compléter les champs nécessaires à la prise en compte de votre demande de subvention dans la rubrique « Informations du dossier ».*

*Vous avez la possibilité de sauvegarder votre dossier et de le reprendre plus tard.*

#### 4.1.6. Base de financement.

Continuez avec la rubrique « base de financement » de ma demande de subvention.

\* informations obligatoires

Base de financement \*  HT  TTC

Coût de l'opération \* HT: 0,00 TTC: 35 000,00

Montant sollicité \* 2 000,00

Indiquez le montant souhaité par le club.

Indiquez le budget global de l'association pour une demande concernant le fonctionnement du club.

**Rappel :** Vous avez toujours la possibilité d'enregistrer votre demande et de la reprendre plus tard.

Une attention particulière doit être portée dans la rubrique suivante, « Pièces à fournir ».

#### 4.1.7. Pièces à fournir.

Nous allons vous demander de bien vouloir nous transmettre **des documents obligatoires** pour tous types de dossiers, d'abord :

1) Vous devez au préalable avoir numérisé tous les documents à transmettre sur votre ordinateur.

**2) Enregistrez ou nommez chaque pièce sur votre ordinateur avec le nom correspondant, exemple pour la première pièce demandée :**

**Budget prévisionnel de l'organisme → nommez « Budget prévisionnel de l'organisme».**

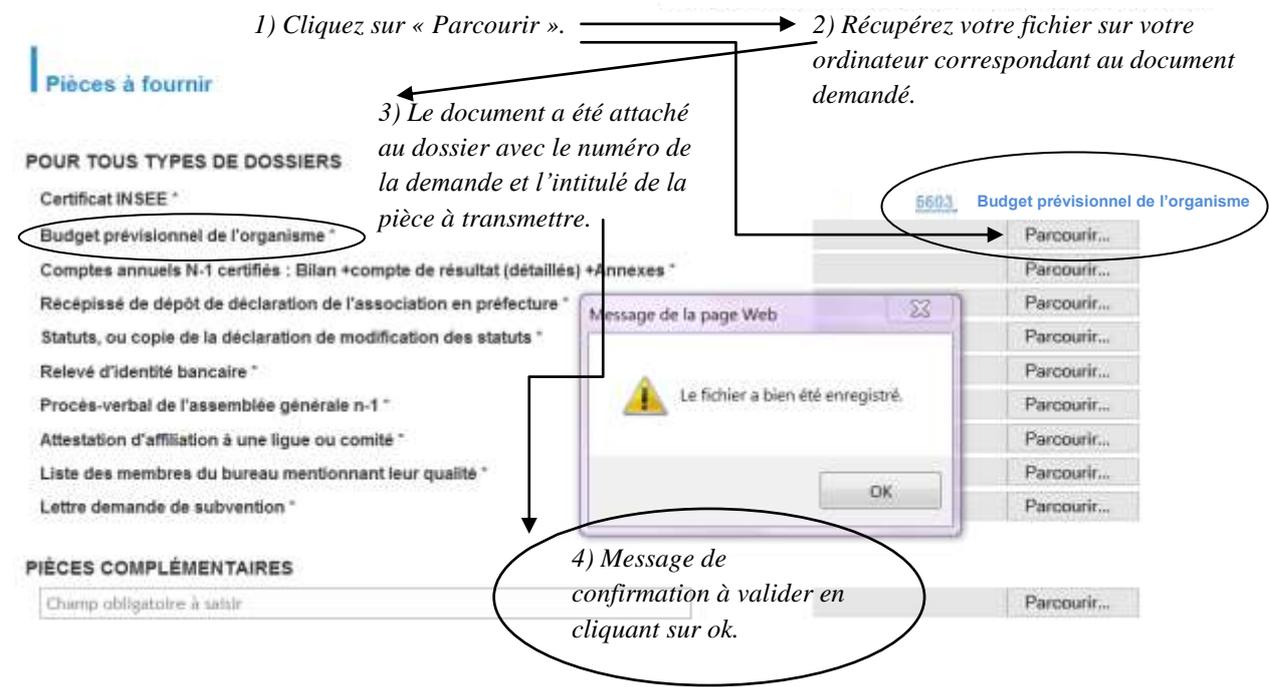
3) Puis, rattachez toutes les pièces pour chaque document demandé en cliquant sur l'icône « Parcourir » et validez le message de confirmation.

1) Cliquez sur « Parcourir ».

2) Récupérez votre fichier sur votre ordinateur correspondant au document demandé.

3) Le document a été attaché au dossier avec le numéro de la demande et l'intitulé de la pièce à transmettre.

4) Message de confirmation à valider en cliquant sur ok.



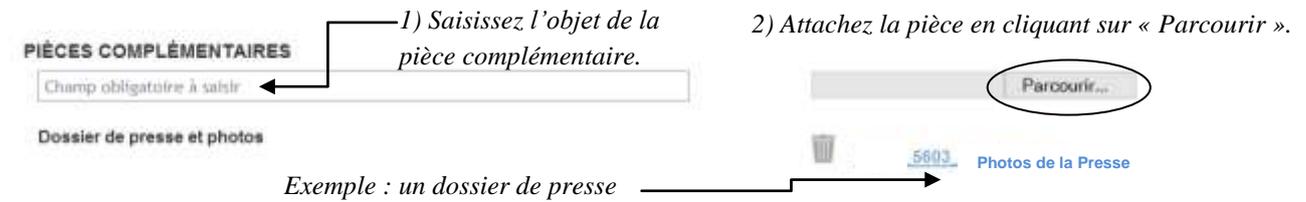
### 4.1.8. Pièces complémentaires.

Continuez avec la rubrique « PIÈCES COMPLÉMENTAIRES ».

1) Saisissez l'objet de la pièce complémentaire.

2) Attachez la pièce en cliquant sur « Parcourir ».

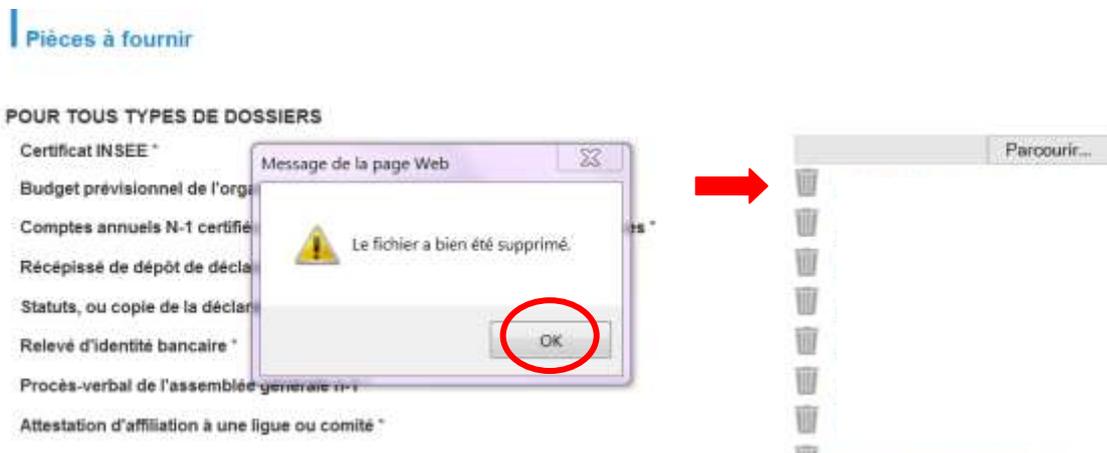
Exemple : un dossier de presse → Photos de la Presse



#### 4.1.9. Suppression des pièces.

Remarque : vous avez la possibilité de supprimer les « pièces à fournir » et les « pièces complémentaires » en cliquant sur l'icône « corbeille ».

Un message de confirmation s'affichera.



#### 4.1.10. Attestation sur l'honneur.

La rubrique « Pièces à fournir » terminée.

Il vous reste à attester sur l'honneur l'exactitude des informations et des documents transmis en cochant la case ci-dessous.

##### ATTESTATION SUR L'HONNEUR :

Je certifie sur l'honneur, au titre du représentant légal, l'exactitude des informations et des documents fournis avec la présente demande de subvention.

#### 4.1.11. Fin de l'enregistrement de la demande.

Pour terminer l'enregistrement de votre demande de subvention, vous avez trois possibilités :

- 1) Supprimer la demande.
- 2) Enregistrer la demande.
- 3) Envoyer la demande au Service des Sports.

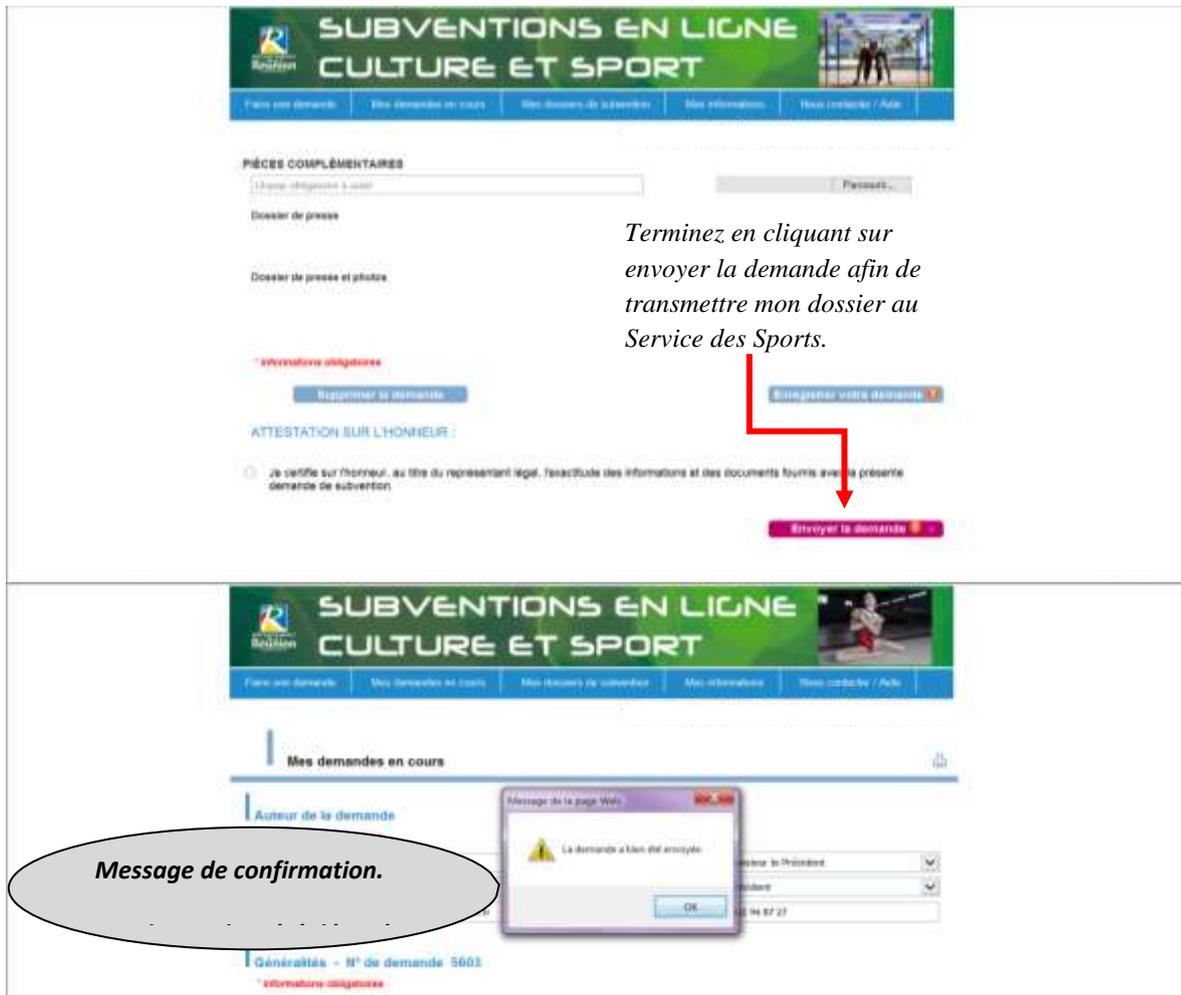
\* Informations obligatoires

Supprimer la demande

Enregistrer votre demande ?

Envoyer la demande ?

Vous terminez en envoyant la demande Numéro 5603 au Service des Sports.



Ma demande de subvention est en cours de traitement au Service des Sports dans les meilleurs délais.

Vous avez la possibilité de suivre l'état d'avancement de votre demande Numéro 5603, de visualiser votre demande de subvention.

Remarques : votre demande composée de plusieurs documents se transformera en dossier de subvention, en vue d'un passage en commission.

## 5. Comment suivre ma demande de subvention.



Cliquez sur « Mes dossiers de subvention ».



### 5.1. Dossier Pré-enregistré.

Quelques jours plus tard, vous vous informez sur votre demande :

Vous constatez qu'un numéro de dossier vous a été attribué « 2016\_02831 ».



### 5.1.1. Visualiser mon dossier de subvention.

Lorsque vous cliquez sur le numéro de dossier, la page suivante s'affiche avec tous les éléments de votre dossier et le suivi (« Etat »).

**SUBVENTIONS EN LIGNE  
CULTURE ET SPORT**

Faire une demande | Mes demandes en cours | Mes dossiers de subvention | Mes allocations | Nous contacter / Aide

**Mes dossiers de subvention - Dossiers en cours**

**Votre dossier de subvention avec son numéro 2016\_02831.**

**Généralités**

Número de dossier : 2016\_02831  
Objet : FONCTIONNEMENT DU CLUB  
Date d'émission de la demande :  
Etat : Pré enregistré  
Aide : fonctionnement des clubs  
Demandeur : ASSOCIATION JEUNESSE SPORTIVE  
[Le plan de financement](#)

**Bénéficiaires**

Nom : ASSOCIATION CG974SPORTS  
[Liste des pièces manquantes](#)

**Liste des pièces manquantes**

**Le dossier est complet**

**PIÈCES COMPLÉMENTAIRES**

Champ obligatoire à saisir

**Données financières**

Montant demandé : 2 000,00  
Montant voté :  Date du vote :   
Réunion :

**Palements**

Date de mandatement	Montant mandaté	Numéro	Date de virement
---------------------	-----------------	--------	------------------

## 5.1.2. Filtrer les dossiers de subvention.

La rubrique « Filtrer ».

Remarque : cette page vous permet de « Filtrer » et de suivre vos dossiers.

**Filtrer :** Dossiers en cours    Dossiers accordés    Dossiers terminés

- Dossiers en cours**  
Dossiers en cours d'instruction au Service des Sports.
- Dossiers accordés**  
Dossiers qui ont été présentés à la commission des Sports.
- Dossiers terminés**  
Dossiers terminés avec une décision et un paiement accordé.

## 5.1.3. Dossier en cours d'instruction.

Quelques jours plus tard, vous visualisez votre dossier de subvention et vous constatez que de « Pré-enregistré » votre dossier a basculé en « En cours d'instruction » :

Mon dossier a évolué : son « Etat » est passé à « En cours d'instruction » (décision en attente de passage en commission).

**Généralités**

N° de dossier :	2014_20831
Objet :	FONCTIONNEMENT DU CLUB
Date d'émission de la demande :	
Etat :	En cours d'instruction
Aide :	Fonctionnement du club
Demandeur :	ASSOCIATION JEUNESSE SPORTIVE
Le plus de documents :	5

**Bénéficiaires**

Nom : ASSOCIATION CG974SPORTS

**Lister des pièces manquantes**



### 6.1.1. Demande de modification des coordonnées de l'association.

En cas de demande de modifications

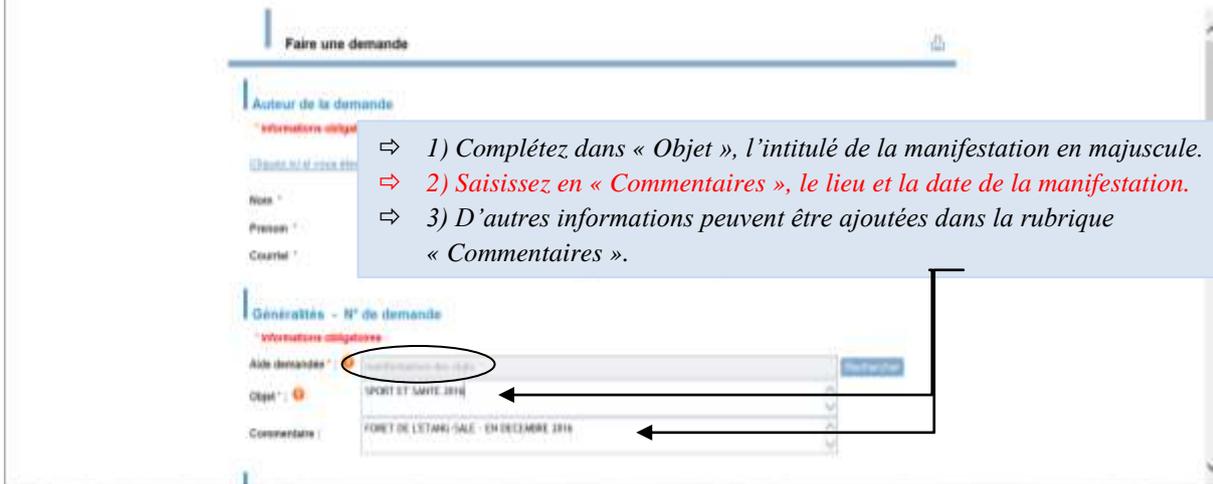
Demander à modifier vos informations

Cliquez sur « Demander à modifier vos informations ».

Le formulaire suivant s'affiche :

Vous pouvez effectuer vos changements de situation avec le formulaire affiché et les transmettre au service.

### 7. Exemple 2 : une demande de subvention pour une manifestation sportive.



## Informations du dossier

### Éléments de la demande

- Discipline sportive \*
- Communes pour extranet \*
- Nbre de licenciés \*
- Nbre de jeunes de moins de 18 ans \*
- Nbre de dirigeants \*
- Nbre d'arbitres \*
- Nbre de bénévoles \*
- Nbre d'emplois permanents \*
- Nbre de cadres techniques \*
- Nbre d'adhérents \*
- Nbre de sections \*

*Le nombre de bénévoles associés à l'évènement.*

### Valeur

RANDONNEE
COMMUNE DE SAINT-DENIS
150
50
9
4
20
1
5
10
1

## Financement

\* Informations obligatoires

Base de financement \*  HT  TTC

Montant sollicité \*

Coût de l'opération \*

Complétez le montant demandé.

Indiquez le coût du projet sportif (montant total figurant sur le budget de la manifestation sportive).

## Pièces à fournir

Veillez rattacher toutes les pièces à fournir pour la demande de financement de votre projet.

### POUR TOUS TYPES DE DOSSIERS

- Certificat INSEE \*
- Budget prévisionnel de l'organisme
- Comptes annuels N-1 certifiés : Bilan + compte de résultat (détaillés) + Annexes \*
- Récépissé de dépôt de déclaration de l'association en préfecture \*
- Statuts, ou copie de la déclaration de modification des statuts \*
- Relevé d'identité bancaire \*
- Procès-verbal de l'assemblée générale n-1 \*
- Attestation d'affiliation à une ligue ou comité \*
- Liste des membres du bureau mentionnant leur qualité \*
- Budget prévisionnel équilibré de l'action projetée \*
- Description détaillée du projet \*
- Bilan financier N-1 de l'action soutenue \*
- Compte rendu projets sportifs N-1 subventionnés \*

Demande numéro 5604 (demande sauvegardée).

	<a href="#">5604</a>

### PIÈCES COMPLÉMENTAIRES

Champ obligatoire à saisir

1

2

Parcourir...

Photos



Dossier de presse



\* Informations obligatoires

Supprimer la demande

3

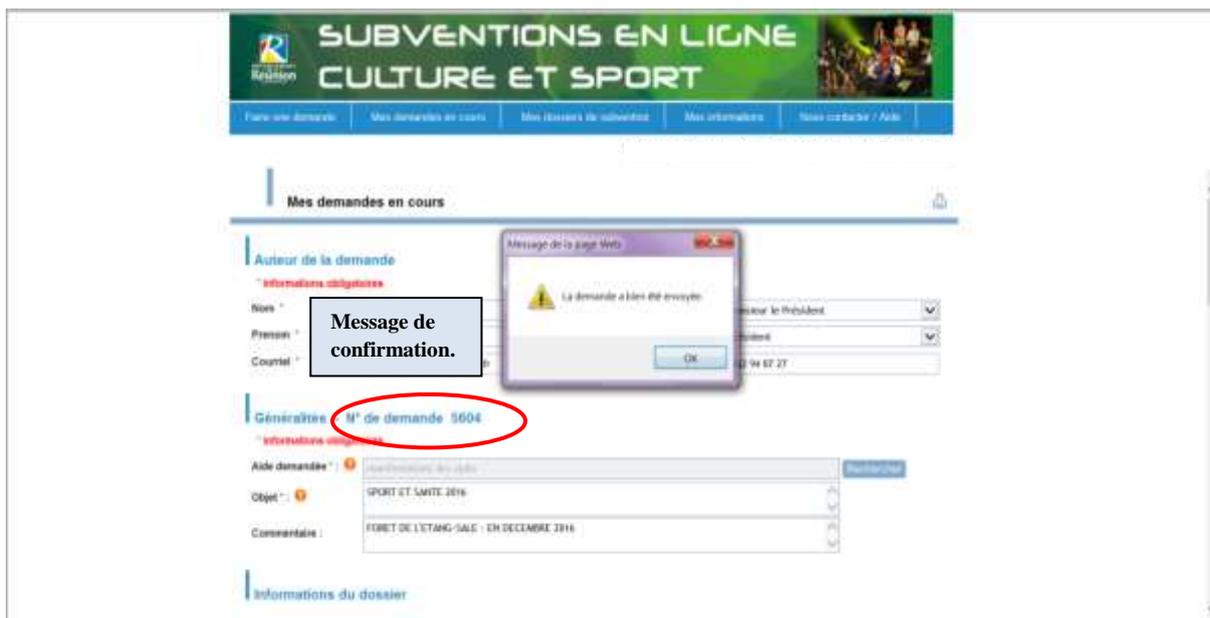
Enregistrer votre demande

- Je certifie sur l'honneur, au titre du représentant légal, l'exactitude des informations et des documents fournis avec la présente demande de subvention.

4

Envoyer la demande

Votre demande de subvention concernant une manifestation sportive est terminée.



## 9. Mot de passe et code Utilisateur oubliés.

### 9.1. Réinitialiser le mot de passe.

« J'ai oublié mon mot de passe ».



[Mot de passe oublié ?](#)

Cliquez sur « Mot de passe oublié ? ».

⇒ Saisissez votre identifiant **ou** votre e-mail. **Attention ! vous devez indiquer l'adresse mail officielle de l'association (celle indiquée au Service des Sports).**

⇒ En cas d'oubli de votre identifiant, cliquez sur « Identifiant oublié ? ».

⇒ Cliquez sur « Envoyer la demande ».

Vous recevez un e-mail de confirmation de votre demande de réinitialisation du mot de passe.



Quelques jours plus tard, votre code de connexion et le mot de passe.



## 9.2. Identifiant de connexion oublié.

[Identifiant oublié ?](#)

Cliquez sur « Identifiant oublié ? », complétez le formulaire et envoyez de nouveau au Service des Sports.



# SUBVENTIONS EN LIGNE CULTURE ET SPORT



### Formulaire de demande de création de compte

Pour constituer votre dossier en ligne, merci de remplir ce formulaire, un code d'accès vous sera communiqué en retour  
*\* Champs obligatoires*

Domaine : Culture  Sport

Raison Sociale (nom de l'association ou artiste) \*

ASSOCIATION CG974SPORTS ✓

Président(e) de l'association ou artiste

Madame  Monsieur

Nom \*

HOAREAU ✓

Prénom \*

PAULO ✓

N° et nom de la voie \*

1 rue de la Source ✓

Lieu-dit / B.P \*

La Source ✓

Code Postal \*

97400 ✓

Localité \*

SAINT-DENIS ✓

E-mail officielle \*

cg974sports@orange.fr ✓

E-mail officielle (confirmation) \*

cg974sports@orange.fr ✓

Téléphone \*

0262 00 00 00 ✓

Numéro de SIRET (14 chiffres) \*

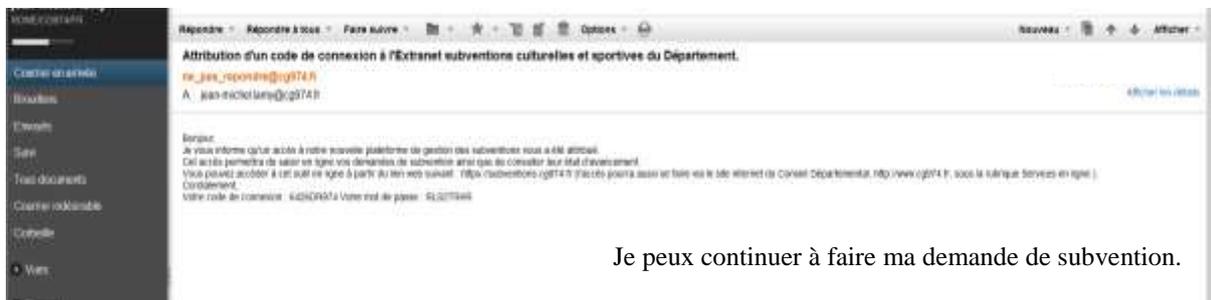
00000000000000 ✓

Envoyer la demande    Retour à la page précédente

Réception du message de confirmation de l'envoi.  
 Les informations transmises devront être identiques à celles envoyées au Service des Sports.



J'ai reçu un message.  
 Mon code de connexion et le mot de passe.



Je peux continuer à faire ma demande de subvention.

## 10. Comment nous contacter.

En cas de difficultés, la rubrique « Nous contacter / Aide » est à votre disposition.



Liste des agents à contacter selon votre zone géographique.